

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ & QUẢN TRỊ KINH DOANH



ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Học phần: Phát triển kỹ năng cá nhân

Mã số: PSD 331

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Giảng dạy cho CTĐT: Kinh tế, Kinh tế số, Kinh tế phát triển, Kinh tế đầu tư

Khoa: Kinh tế

Bộ môn phụ trách: Kinh tế học

Thái Nguyên, 2024

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

1. Thông tin chung về học phần	
1.1. Mã học phần: PSD 331	1.2. Tên học phần: Phát triển kỹ năng cá nhân
1.3. Loại học phần: ☐ Bắt buộc ☐ Tự chọn	1.4. Tên tiếng Anh: Management Economics
1.5. Số tín chỉ:	03
1.6. Phân bổ thời gian:	
- Lý thuyết:	36 tiết lý thuyết
- Bài tập/Thảo luận:	18 tiết thảo luận
- Thực hành/Thí nghiệm:	0 tiết thảo luận
- Tự học:	108 tiết tự học
1.7. Thông tin về giảng viên:	
- Giảng viên phụ trách chính:	TS. Nguyễn Thị Lan Anh; ntlananh@ tueba.edu.vn
- Danh sách giảng viên cùng giảng dạy:	TS. Bùi Nữ Hoàng Anh; hoanganhkt@tueba.edu.vn
	TS. Vũ Bạch Diệp; vubachdiep@tueba.edu.vn
	TS. Đỗ Thị Hòa Nhã; dothihoanha@ tueba.edu.vn
	TS. Nguyễn Thu Thủy; thuthuytn1211@ tueba.edu.vn
- Bộ môn phụ trách giảng dạy:	Kinh tế học
1.8. Điều kiện tham gia học phần:	
- Học phần tiên quyết:	Không
- Học phần học trước:	Không
- Học phần song hành:	Không
1.9. Danh sách các chương trình đào tạo áp dụng:	Kinh tế, Kinh tế số, Kinh tế phát triển, Kinh tế đầu tư

2. Mô tả tóm tắt học phần:

Học phần Phát triển kỹ năng cá nhân được thiết kế để giúp sinh viên phát triển các kỹ năng cần thiết để thành công trong học tập và phát triển bản thân. Khóa học cung cấp cho sinh viên những thông tin cần thiết về việc học tập tại trường cũng như những kỹ năng hữu ích cho giáo dục đại học. Học phần bao gồm các hoạt động do giảng viên hướng dẫn kết hợp với thuyết trình nhóm và báo cáo cá nhân nhằm đánh giá việc vận dụng kiến thức vào giải quyết vấn đề và nghiên cứu tình huống trong môi trường làm việc của sinh viên. Người học sẽ được tập trung vào phát triển và hoàn thiện các kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp cơ bản, giao tiếp trong môi trường làm việc; Làm việc nhóm; kỹ năng

thuyết trình; Tư duy phản biện, kỹ năng giải quyết vấn đề; Kỹ năng quản lý thời gian và quản lý bản thân.

3. Học liệu

Bảng 3.1. Sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

TT	Tên tác giả	Năm xuất bản	Tên sách, giáo trình, tên bài báo, văn bản	NXB, tên tạp chí/ nơi ban hành
Giáo trình chính				
1	Nguyễn Thị Ngọc Anh	2011	Phát triển Kỹ năng cá nhân	NXB Lao động xã hội, Hà Nội
2	Hoàng Đức Bảo, Nguyễn Quang Trung	2015	Giáo trình Kỹ năng mềm thiết yếu	NXB Đại học Huế
Sách, giáo trình tham khảo				
3	Ngô Kim Thanh, Nguyễn Thi Hoài Dung	2012	Kỹ năng quản trị	NXB ĐH Kinh tế Quốc dân
4	Gillian Stokes	2010	Khám Phá sức mạnh bản thân	NXB Tổng hợp, TP Hồ Chí Minh
5	Allan & Barbara Pease	2009	Những kỹ năng dành cho cuộc sống	NXB Tổng hợp, TP Hồ Chí Minh

Bảng 3.2. Danh mục địa chỉ web hữu ích cho học phần

TT	Nội dung tham khảo	Link trang web	Ngày cập nhật
1	Học tập các kỹ năng cần thiết	https://www.skillshare.com	27/5/2024
2	Audio và sách về phát triển bản thân	https://readitfor.me/	27/5/2024

4. Mục tiêu học phần (Course Objective - CO)

Mục tiêu	Mô tả
	<i>Học phần này trang bị cho sinh viên:</i>
CO1	Hiểu và thực hành các kỹ năng cần thiết để phát triển bản thân như giao tiếp, thuyết trình, quản lý thời gian, quản lý bản thân
CO2	Vận dụng các kỹ năng cơ bản để thành công trong học tập và công việc như kỹ năng giải quyết vấn đề, tư duy phản biện, làm việc nhóm hiệu quả
CO3	Người học có khả năng làm việc và tư duy độc lập, làm việc theo nhóm dưới cường độ cao, bảo vệ được quan điểm cá nhân trong một số tình huống thực tế